

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**оказания образовательных услуг**

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия промышленной безопасности», в лице директора Данилочкиной Юлии Валерьевны действующей на основании Устава (лицензии на осуществление образовательной деятельности № 034303, выданной Департаментом образования города Москвы 06 ноября 2013 г.) именуемая в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее по тексту – «Договор») о нижеследующем:

### **1. Предмет договора**

1.1. Заказчик поручает и оплачивает, а Исполнитель принимает на себя обязательства оказать образовательные услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда в объеме 40 часов в соответствии с учебным планом учебной программы, Уставом и «Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», утверждённым совместным постановлением Министерства труда и социального развития и Министерства образования РФ от 13.01.2003 г. № 1/29 по форме согласованной с Заказчиком.

1.2. Срок выполнения работ – не позднее « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

### **2. Стоимость образовательных услуг и порядок расчета**

2.1. Общая стоимость (цена) образовательной услуги по условиям Договора определена Сторонами и составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, согласно Приложению 1 к Договору, НДС не облагается в связи с применением упрощенной системы налогообложения.

2.2. Оплата по настоящему Договору производится по безналичному расчету в размере 100 % стоимости услуги (предоплата 100 % от суммы счета) в течении 5 (пяти) банковских дней со дня заключения настоящего Договора на основании выставленного Исполнителем счета, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

### **3. Права и обязанности сторон**

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. Подать Исполнителю заявку на обучение (Приложение 2).

3.1.2. Произвести оплату образовательной услуги в порядке и на условиях, установленных п. 2.2 настоящего Договора.

3.1.3. Принять оказанную Исполнителем образовательную услугу по Акту в порядке и сроки в соответствии с п.п. 4.2, 4.3 Договора.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Контролировать ход и качество работ по Договору, выставлять в связи с этим Исполнителю обоснованные замечания и требовать от Исполнителя их устранения в соответствии с п.п. 3.3.4 Договора.

3.3. Исполнитель обязан:

3.3.1. Уведомить Заказчика по факсу, электронной почте, почтовой связью о дате начала обучения по мере комплектования группы.

3.3.2. Организовать дистанционное обучение работников Заказчика в количестве учащихся согласно принятой заявке, по требуемой программе обучения, качественно и в срок.

3.3.3. Выдать удостоверение установленного образца лицам, прошедшим обучение по всей вышеуказанной Программе и показавшим положительные результаты при проверке знаний требований охраны труда.

3.3.4. Оперативно устранять все обоснованные замечания Заказчика по вопросам обучения, выявленные им в ходе контроля в соответствии с п. 3.2.1 Договора.

3.3.5. Сдать Заказчику оказанную образовательную услугу по Акту.

3.4 Исполнитель имеет право:

- 3.4.1 Оказывать услуги в области охраны труда по обучению работодателей и работников (включая руководителей и специалистов) организаций вопросам охраны труда на основании лицензии Департамента образования города Москвы (№ 034303 от 06.11.2013 г.) на право ведения образовательной деятельности и аккредитации Министерства труда и социальной защиты РФ (от 03.02.2014 г. регистрационный номер № 3254) на оказание услуг в области охраны труда по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.
- 3.4.2 Приостановить оказание образовательной услуги в соответствии с разделом 1 настоящего Договора либо расторгнуть его в одностороннем порядке в случаях необоснованного невыполнения Заказчиком обязанностей по п.п. 3.1.2 Договора.

#### **4. Сроки и порядок сдачи-приёмки оказанных услуг**

- 4.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента выполнения Заказчиком условий п.п. 2.2., 3.1.2. настоящего Договора и действует до полного исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору.
- 4.2 Исполнитель сдаёт, а Заказчик принимает оказанную образовательную услугу по Акту не позднее 3 (трёх) дней после окончания обучения в соответствии с разделом 1 настоящего договора. При наличии у Заказчика обоснованных замечаний по вопросам обучения Исполнитель оперативно устраняет их до подписи Акта об оказании образовательных услуг. В случае необоснованного отказа Заказчика от подписи Акта об оказании образовательных услуг в установленный трёхдневный срок образовательная услуга считается выполненной Исполнителем полностью.
- 4.3 Заказчик не имеет финансовых претензий к Исполнителю, если лица, направленные им на обучение, показали в ходе обучения неудовлетворительные результаты при проверке знаний ими требований охраны труда.

#### **5. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров**

- 5.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2 В случае несоблюдения предусмотренных Договором сроков платежей исполнитель вправе взыскать с Заказчика неустойку в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты неустойки, от неперечисленной суммы за каждый день просрочки обязательств, предусмотренным Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательств. Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Исполнителя.
- 5.3 Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.
- 5.4 Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – 3 (три) недели с даты получения претензии.
- 5.5 В случае если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд г. Москвы.

#### **6. Порядок внесения изменений, дополнений в Договор и его расторжения**

- 6.1 В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями, являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 6.2 Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **7. Дополнительные условия**

- 7.1 Ни одна из Сторон не имеет право:

- поручить исполнение своих обязательств по настоящему Договору третьему лицу;
  - переуступить право требования долга третьему лицу.
- 7.2 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

## 8. Адреса и реквизиты сторон

### ЗАКАЗЧИК

### ИСПОЛНИТЕЛЬ

Негосударственное образовательное  
учреждение дополнительное  
профессионального образования  
«Академия промышленной безопасности»  
НОУ ДПО «АПБ»  
117105, г. Москва, Варшавское шоссе, д. 1,  
стр. 1-2, 6 этаж, комната 45  
ИНН 7726485132 / КПП 772601001  
р/сч 407038109000000008635  
Банк ВТБ (ЗАО) г.Москва  
к/сч 30101810100000000716  
БИК 044525716  
Тел.: 8 (495) 226-16-60;

Директор



\_\_\_\_\_/ ЛЮ.В.Данилочкина /



М.П.

**РАСЧЕТ СУММЫ ДОГОВОРА**

Наименование услуг (вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, продолжительность обучения, форма обучения)	Количество работников, подлежащих обучению	Стоимость 1 чел, руб.	Итого, руб.
Всего			

Директор



Данилочкина Ю.В.

Заявка в **НОУ ДОП «Академия промышленной безопасности»**

название образовательного учреждения

на проведение обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда руководителей и специалистов предприятий, учреждений и организаций

1. Сведения об организации

Название организации	
Юридический адрес организации (обязательно указывать индекс)	
Фактический адрес организации (обязательно указывать индекс)	
web-сайт	
ФИО, должность руководителя организации	
Контактное лицо по организационным вопросам, должность	
Телефон/факс	
E-mail	

2. Сотрудники, направляемые на обучение:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество (полностью)	Место жительства, телефон	Аттестация (очередная/внеочередная)

«ЗАКАЗЧИК»

\_\_\_\_\_ 2014 г.  
«\_\_» \_\_\_\_\_

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»

\_\_\_\_\_ 2014 г.  
«\_\_» \_\_\_\_\_

